



ELEKTRONINIS PARAŠAS. TEORIJA IR PRAKTIKA.

Tikslas – pagilinti organizacijos narių žinias apie elektroninį parašą, jo teisinį pripažinimą, išmokyti sklandžiai naudotis elektroniniu parašu ir supažindinti su elektroninio parašo pritaikymo darbe galimybėmis.

Uždaviniai:

- Supažindinti organizacijos narius su elektroninio parašo samprata, teisiniais aspektais;
- Pristatyti galimas elektroninio parašo naudojimo ir pritaikymo galimybes;
- Praktiškai supažindinti organizacijos narius, kaip sklandžiai naudotis elektroniniu parašu.
- Supažindinti su elektroninio parašo nuotolinio mokymo sistema, kur kiekvienas galės tapti jos nariu.

T V A R K A R A Š T I S

Data	Valanda	Tema	Akad. val. sk.
2020-xx-xx	9:00-10:30	Elektroninio parašo samprata ir nauda. Elektroninio parašo pripažinimas ir teisiniai aspektai. Elektroninio parašo naudojimo galimybės.	2
	10:30-10:45	Pertraukėlė	
	10:45-12:15	Elektroninio parašo technologija. Elektroninio parašo pritaikymas praktikoje. Pasirašymas elektroniniu parašu (praktinė dalis).	2
	<u>Praktinei daliai dalyviai gali atsinešti asmens tapatybės korteles ir kt. el. parašo laikmenas.</u>		